

Администрация Очерского городского поселения Очерского муниципального района Пермского края ул. Коммунистическая, 85, г. Очер. Пермский край, 617140,

тел./факс 8(34278) 3-55-02 А.К.Т. № 6

проверки по вопросам ведения воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе,

г. Очер

«97» мая 2018 г.

На основании: Федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной полготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; п.п. 27-33 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; приказа Министра обороны Российской Федерации от 18,07,2014г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»; Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях, от 11.07.2017 г.: Плана проведения проверок организаций (учреждений и предприятий) по вопросам ведения воинского призывников, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Фелерации, на 2018 год администрации Очерского городского поседения Очерского муниципального района Пермского края, утвержденный главой Очерского городского поселения от 14.11.2017г.; Постановления администрации Очерского городского поселения от «23» апреля 2018г. № 261, проведена плановая проверка, в отношении организации (учреждения или предприятия):

Муниципальное автономное учреждение культуры «Очерский краеведческий музей им. А.В. Нецветаева»

Руководитель: директор Дерендяева Татьяна Николаевна

по адресу: <u>ул. Ленина, д. 34, г. Очер. Пермский край. 617141, тел.: (34278) 33010</u>
Вышестоящая организация: <u>Управление молодскиой политики, культуры и спорта администрации Очерского муниципального рабона</u>

Дята и время проведения проверки: «07» мая 2018 года с 13 час. 00 мин. До 17 час. 00 мин.

Продолжительность 04 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки (рабочих дней/часов): 01 (кол-во дней) /04 (колво часов)

С постановлением администрации Очерского городского поселения от «23» апреля 2018г. № 261 ознакомлен: Специалист по организации безопасности музейных предметов Рудометова Елена Викторовна.

лицо(а) проводившее проверку члены комиссии:

 начальник военно-учетного стола администрации Очерского городского поселения Мощенникова Елена Геннадъевна;
 специалист военно-учетного стола администрации Очерского городского поселения

Савина <u>Ангелина Викторовна.</u>

При проведении проверки присутствовал (должность, Ф.И.О.) Специалист по

При проведении проверки присутствовал (должность, Ф.И.О.) Специалист по организации безопасности музейных предметов Рудометова Елена Викторовна.

Сведения о работающих (учащихся), военнообязанных организации (учреждении и предприятии):	(призывников) в
Работающие граждане (учащиеся) в организации (учреждении и предприятии), всего	11 чел.
На воинском учете состоит мобилизационных и призывных людских ресурсов, всего: в том числе:	01 чел.
граждан, пребывающих в запасе:	1 чел.
- офицеров	0 чел.
 прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат и матросов запаса: 	1 чел.
граждан, подлежащих призыву на военную службу	0 чел.
Имеют мобилизационное предписание, всего:	0 чел.
в том числе:	
- офицеры запаса	0 чел.
- солдаты, сержанты, прапоршики запаса	0 чел.

В ходе проверки комиссией установлено: 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА 1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА 1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА

призывников и граждан, пребывающих в запасе.

Проверяется наличие документов разрабатываемых в организация в соответствии перечием документов, которые определены пормагивно-правовыми документами Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации, от 11 июля 2017 года (г. Москва), военного комиссарията Пермского края и вышестоящей организации (ведомственной организации)

 При наличии сотрудника выполняющего обязанности по совместительству (у того же работодателя: витреннее совместительство) и (мин) у причого работовичена внеимее совместительство) (не пужное загренуть).

<u>внениее совместительство</u>) (не нужное зачеркнуть).
Приказ «Об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на 2018 год»
имеется, издан вышестоящей организацией № 07 от 09.01.2018 г., и в организации № 1 от
09.01.2018 г. Приказ ежегодно обновляется и согласовывается с главой Очерского

городского поселения.

1.1. В приказе Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации
Очерского муниципального района назначен ответственный за ведение воинского учёта
граждам, пребывающих в запасе, в МАУК «Очерский краевсический муней им. А.В.
Нециетаева». Обязанноги воложены ва Еншу Кенню Сертеенну, депороживающего,

В приказе МАУК «Очерский краеведческий музей им. А.В. Нецветаева» при временном больши в отпуск, комадирому или ва лечение Епилб К.С., временное веполнение обязанностей по всейнию овниского учета призывняюю и граждам, пребывающих в запасе, воложено на специалиста по организации безопасности музейных предметов Рудометову Епир Викторовију. 1.2. В соответствии ст. 60, 60.1, 60.2, ст. 282-288 главы 44 Федерального закина от дол. 2020г. № 197-204 «Трудового» Каделева Реб» (далее К Реб) за выполнене объема работнику.
работнику.
— работнику.
— работнику.
— работнику.
— работнику.
— предоставляющей работнику.
— предоставляющей работнику.
— записе не установлены оплата труда образованием от раждени, пребывающих в записе не установлены оплата труда образованием учением странеровательного создата, на не заключено дологиятельное соглашение, и диниме документы и текстимом виде не мемоти с предоставлением учением на то, то у доботи является совместительством ст. 222 тг. Реф.).

 Акты о передаче документов воинского учета (при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, на время отпуска, командировки) не имеются.

№ 1. Место третиния учет предоституру по предоституру предоституру по пре

 Отдельные должностные инструкции (военно-учетного работника выполняющего обязанности по совместительству), ответственного лица за ведение воинского учета,

отсутствует.

3) Назимение, перемещение и увольнение работников отвечающих за ведение воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, проводится приказом руководителя по согласованно с газавой Омеского положения постепена.

4) Годовой «План работы по осупрескаютно возниского учета граждан, пребывающих в запасе, на 2018 г. разработан в соответствии с Методическими режимицациями Генерального штаба Вооруженных Сля Российской Федерации по ведению возниского учета в организациях, от 11.07.2017л» (далее – Методические рекомендация), ежегодно болозатего, котласовые г ланаой Очерского городского последения, в этомодителем

утвержден.
В годовом Плане работ 2018 г. отметки о выполненных мероприятиях имеются, за

исключением пунктов №№ 1, 2, 3, 6, 7, 12, 13, 14, 15 и 17.

5) Журнал проверок осуществления воинского учета призывников и граждан,

пребывающих в запасе, заведен по установленной форме.

6) Журнал учета вызываемых (по повесткам) граждан в военный комиссарият не заведен, в делопроизводстве не зареститориовых.

 Журнал учета граждан, направляемых (по направлению) в военный комиссарнат не заведен, в делопроизводстве не зарегистрирован.
 Тетрадь по специальной полготовке военно-учетного работника организации имеется.

Записи в тетради о проведенных инструкторско-методических занятиях военным комиссариатом ведутся. Последняя дата проведения МЗС «21» февраля 2018 г. 9) Заполняется при проверке образовательных высших (средних) учебных

учреждении.

Список граждан подлежащих призыву на военную службу отработан и направляется (к 1 марта и 1 сентября) в ОМСУ, ежегодно представляется.

10) Список о гражданах, состоящих на воинском учете в организации: отработам в машинописном и электронном выде по создатам, сержантам и прапорщикам (мичманам) запаса по форме приложения № 10 к Методическим рекомендациям.

 Руководящие, нормативные правовые акты законодательства в сфере воинского учета и методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, регламентирующие работу по осуществлению воинского учёта (проверяется наличие руководящих документов):

- Федеральный закон РФ от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне» имеется в электронном виде, в распечатанном виде не имеется;
 Федеральный закон РФ от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и
- мобилизации в РФ» имеется в электронном виде, в распечатанном виде не имеется;

 "Федеральный закон РФ от 28.03.1998г. № 53.03 «О волиской обязаниюсти и воение
- Федеральный закон РФ от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» имеется в электронном виде, в распечатаниюм виде и вмеется;
 Постановление Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утвержлении Положения
- постановление правительства РФ 01 27.11.2004. № 713 кОс уперждении пложения о вониском учете» имеется в электронном виде, в распечатанном виде не имеется;
 Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской
- Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организации, от 11.07.2017г., в распечатанном виде имеются, в делопроизводстве зарегистрированы под № 101 от 28.09.2017 г.;
- Методические рекоменцации Военного комиссара Периского края по организации и проведению должностными лицами военного комиссерната (муниципального) и органов местного самоуправления городских округов и городских (сельских) поселений винтроля за ведением воинского учета, от 10.02.2017г. № 2/3179 миеются в электронном виде, в респечатацию виде не имеются, в делопроизводстве не зареитстрированы;
- «Методические рекомендации Военного комиссара Пермского края по вопросам организации воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе работающих у работодятеля (коридического лица)» от 25.12.2015 № 2/3/213 в электронном виде имеются, в воепочатанном виде не имеются, в делопроизводстве не зарегистрированы;
- 12) Образды (ксероколини) действующих учетию-воинских документов (коентного билета офицера запаса ФМ2, военняюто билета осидат запаса ФМ1), временное удостоверения выданиме вамен военных билетов №3.4, "достоверения гражданима подлежащего призмау на военную службу ФМ5 многоток в электронном виде, за исслючением справки вамен военного билета ФМ 10°1, она въместв в повесичатимом виде.
 - 13) Справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и
- мобилизации размещена в папке, находящейся в свободном доступе:
 Выписка из ст. 21.1-21.7 Федерального закона от 30.12.201 года № 195-ФЗ «Кодекса» об административной ответственности руководителя и граждан за нарушение правил
- воинского учета имеется;

 Выписка из Постановления Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» по обязанностям граждан по воинскому учету, мобилизационной полгоговке и мобилизации имеется:
- Выписка из Перечня (Приложение к Положению о воинском учете) военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учёт имеется.
- 14) В отчетном периоде не выявлены нарушения в сфере воинского учета, определенные главой 21 Федерального закона от 30.122001г. № 195-ФЗ «КоАП РФ» (если выявлено указать в акте).
- 15) План-график проведения ежегодной сверки (подпункт «г» пункт 32» Положении о воинском учете) сведений о воинском учете, осведенащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан (военные билеты ММ-1.2 У) не подгорбати.
- 16 План (графия) проведения сверое (не реже одного раза в год) сведений о вониском учете, содержащимся в личных харимствах (ОфИ-Т2), ос сведениям, содержащимся в долужентах вониского учёта граждам (посенные билеты, здостоверения граждам подскажилих разменам на военную службу), не раздробтам. Проведения серрая в соститетствия с общым планом работы по осуществлению вониского учета, фактически серено с долужентам вониского учета раждам (доле рождам), свера выполнены вы 100 % (Сверва личных зарточек форма Т-ДГС/МС) и с учетными данными долужентов вониского учета граждам (форма МД-Да, Л).

17) План (графия) проведения сверок (пе реже одного раза в год) сведений в воинском учетс, колержаниеся в агимих выторумек («Мет.2), со сведениям, содрежанимося с долументах воинского учета военных комиссариатов и (вли) органов местного самотравлениям, по танау (въл-до ВКМО И ОМСУ), фактическа сверок 1 (цел-до ВКМО И ОМСУ), сверок выполнена на 10.9 у (сверок личных карточек с документами вонноского учета военных комиссариатов и (вли) ОМСУ).

 Книга учета передачи бланков специального учета, военных билетов, личных карточек (Ф№11) не имеется в наличии,

20) Оборудование рабочего(их) мест (а) работника осуществляющего воинский учёт и бронирование ГТВ, а также использование в работе по воинскому учету и бронированию: - сейф для хованения документов воинского учёта (количество) — 1 шт.:

средств вычислительной техники (количество) — 1шт.;

- специального программного обеспечения (количество) - нет;

Спланированные на день проверки мероприятия уклаиные в п.п. «г, д» пункта 32 Положения о воннеком учёте по вопросам обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащиеся в документах воинского учёта в организации выполнены на 100 % по состоянию на «07» мая 2018 года.

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, ОЦЕНИВАЕТСЯ: «НЕ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

П. ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНЫХ КАРТОЧКАХ РАБОТНИКА ФОРМА № Т-2 ГС (МС) ИЗ ЧИСЛА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ.

 Личные карточки работников организации (форма № Т-2 Г°С (МС)) заведены по форме утвержденной п. 3 Постановления Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1: Картотека личных карточек сфоммрована отдельно по везалезам.

1) офицеров запаса:

2) ПСС запаса;

3) граждан, женского пола;

4) граждан, подлежащих призыву на военную службу;

имеющие мобилизационные предписания правильно.
 Условия хранения личных карточек (форма № Т2 ГС(МС) в организации (учреждении)

обеспечивается их сохранность и неразглашение содержащейся в них информации.

2) Пункты №1-7 второго раздела «II Сведения о воинском учете» личной карточки работника (форма №1-2 ГС(МС) заполняются правильно (поличикт объ пункт 31).

Положения о воинском учете).

3) Расписка в приеме документов воинского учёта (на время сверки, уточнения с учетными данными военных комиссариатов, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе) в необходимом количестве распечатана. Гражданям, пребывающих в запасе, по

получении военных билетов от работников военно-учетных подразделений возвращаются им рансе полученные расписки. Книга учета вониских документов принятых от призывников и граждан, пребывающих в запасе, работающие в организации не завелена.

4) Ежетодно не издвется Приказ руководителя организации «О проведении сверки личных карточек работника форма №Т-2ГС(МС) с учетными данными документов воинского учета граждан (военными билетами, удостоверениями, граждан подлежащих призыану на военную службур.

 Сверка личных карточек работника форма №Т-2ГС(МС) с военными билетами проводится в соответствии с общим планом работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в 2018 г., сверки проводятся ежеквартально, отметки в годовом плане проставляются, в разделе II «Сведения о воинском учете» личных карточках ФкТ-2 (ГССМС) отметки проставляются.

6) В соответствии ст. 65 Федерального закона РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой Кодекс РФ» случаи приема на работу граждан, пребывающих в запасе, ранее не состоящих на воинском чете не выявлено.

7) Информация в соответствующие военные комиссариаты направляется (подпункт «а»

пункт 31,подпункт «а», «б» пункт 32 Положения о воинском учете):

 в 2-я недельный срок сведения о приме граждании, подлежащим конискому учету, и приятии (поступнении) его на работу (в образовательного учреждение) мну подължения (отчаслении) его с работа (ти образовательного учреждения), направляются по учетановленной форме прияжжение № 9 м Нетезического режимывациях ППВ СРФ по ведению вониского учета в организациях, от 11.07.2017г. Отдельное дело по данным вопросам знаждения, по новениституре проводение;

 в 2-х недельный срок сведения граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, направляются по установленной форме приложение № 12 к Методическим рекомендациям от 11.07.2017г. Отдельное дело по данному вопросу заведено, по

номенклатуре не проведено:

 - в 2-х недельный срок сведения об изменении военно-учетных данных граждан (переменении в должностях граждан, пребывающих в запасе, и об именении их учетных данных) работновших в огранизации обобщается, и изправляются в соответствующие военные комиссарияты (цли ОМСУ) своевременно и по установленной форме (списка).
 Отлеванов делья от алиному конпрос чавелено:

Опесаною дело по двигному вопросу звящеенно;

в 2-х недельный срок сообщения организациям об изменениях семейного положения,
образования структурного подражденения организации, должности, места жительства или
места пребывания впаравляются с в соответствующен военные комиссерияты (или ОМСУ)
по установленной форме приложения № 13 к Методическим рекомендациям от
11.07.2017:

 Происшедшие изменения (семейное положение, место жительства, образование, состав семьи) в личные карточки вносятся своевременно (подпункт «е» пункт 32

Положения о воинском учете).

9) В соответствии подпунктов «г», «д» пункта 32 Положения о воинском учете ежегодно сверка учетных сведений о воинском учете личных карточек с учетными данными документов воиннокого учёта военного комиссарията проводится. Переписка по данному вопросу ведется (отдельное дело) в организации.

Отметка о проведении сверки проставляется в личной карточке работника (форма № Т-2 ГС(МС)) в разделе № 2 «Сведения о воинском учете» с указанием даты сверки или исходящего номера списка.

10) Листок сообщений об изменениях сведений о воинском учёте граждан: изготовлены в текстоком виде, в зарботе используются и гражданыя вручаются. Корениях листов сообщения об изменениях сведений о воинском учете граждания подпивается в дело, как отчетный документ об изъятии документов воинского учета от граждам (на время Съерка). ПК жличамы картогомам войстныков (фозма № 71-2 ГС МоД (туккт 33 Положения о предаставления образования предаставления пр

воинском учете):
11.1. ежегодно приобщаются копии документов воинского учета;

 военный билет (Ф№2) или временного, удостоверения, взамен военного билета офицеров запаса (Ф№4) в наличии нет;

 военный билет (Ф№1) или справка взамен военного билета Ф№1/У или временное удостоверение, взамен военного билета солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса (Ф№3): в валичии 1. удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу на призывников (Ф№5) в наличии нет;

11.2. При наличии мобилизационных предписаний:

приобщается копии мобилизационных предписаний (розового и белового цвета) не имеется.

 Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащихся в документах воинского учета ежеквартально проводится

военно-учетным работником организации.

13) Ежегодно сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты, на предмет вызаления граждан, работающих в организации, но не состоящих на воинском учете (не имеющих военных билетов) проводится ежеквартально проводится военно-учетным работником организации.

14) Личные картоних работняков (форма МТ-2 ГС МС) в организации (факе – личные карномиче) с праучением граны, поредка в требований по их еденню, а также с раскождениями експений с документами воинского учёта соответствующих отделов (муниципальных) и органов местного сомоуправления выявлено по осегамы (удажны процент. 5% нарушений от часла проверенных, отдельно по личным карточным работника (форма МТ-2 ГС МС);

 пичные карточки на офицеров запаса: от числа проверенных 0 (кол-во личных кламентов);
 потавил - 0 % выявленных (но) нарушений (проверяется не менее 100% документов);

 - анчные карточки на соллат (мятросов), сержантов (старшии), прапоршиков (муманов) запаса: от числа проверенных I (кол-во личных карточек), составил - 0 % выявленных (но) нарушений (провержется не менее 80% документов);

 личные карточки на призывников (от 18 до 27 лет): от числа проверенных 0 (холвочных карточех), составия - 0 % выявленных (но) нарушений (проверяется не менее 100% документов) (пункт 27, 33 Положения о воинском учете).

Общек компчестию дигимы мартичек (форма №7-2 ГС (МС) от 05.01.2001 № 1) восношнобавания с дом мисе работняющих не состишем да выпискам учето фотмация и возником учёт в организации с нарушениями правил, порядка или требования по каксению, а также с раскождениями с сперанциоса и пос сведений с расматческими компчести. В постишения предагаться по постишения по постишения по компчестицення по постишения по постишения по постишения чиста восписа, измина картичес сегтавало 9% выявлениям картичениеми чиста вирограмичения дичных картичес сегтавало 9% выявлениям картичениями чиста по дичных картичес сегтавало 9% выявлениям картичениями чиста по дичных картичес сегтавало 9% выявлениям картичениями дичных картичес сегтавало 9% выявлениям картический дичных картический дичных картический сегтавало 9% выявлениям картический дичных дичных

Построение личных карточек граждан состоящих на вониском учете в организации соответствует гребованиям п. 31 «бо Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 179 «Об утверждения Положения в овонском учете в предъяженным требованиям «Метопуческих рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Февегоции по всению комиском учёта в останиваниях от 110.72017г.

Оценка: «оглично» - сели отсутствуют нарушения; «хорошо» - не превышает 5 % нарушений; «удовлетворительно» - от 5-10 % нарушений; «издовлетворительно» - если не выполнены тебования на оценку «хомонетворительно»)

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ: ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНЫХ КАРТОЧКАХ РАБОТНИКА ФОРМА № Т.2 ГС (МС), ИЗ ЧИСАЛ ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, ОЦЕНИВАЕТСЯ: «ХОРОШО».

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: КАЧЕСТВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, В ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕНИВАЕТСЯ: «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

В ходе проверки установлено, что ведение воинского учета в учреждении организован в не полном объеме, ведется согласно Методическим рекомендациям Тенерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации «По ведению воинского учета в организации» издания 2017 г. (г. Москва)

Рекомендовано:

- Лицу, ответственному за воинский учет изучить руководящие документы и устранить выявленные нарушения.
 - Заключить дополнительный договор с работником, осуществляющим воинский учет в организации.
- Назначить основным работником, осуществляющим воинский учет граждан, работающих в организации из числа работников МАУК «Очерский краеведческий музей им. А.В. Нешетаева».

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- При временном убытии лица, ответственного за воинский учет в организации (отпуск, больничный лист) акт передачи документов воинского учета не составляется;
- (оплуса, основичным лист) вы предвачи документов воинского учета в сорганизации лица, ответственного за ведение воинского учета в сорганизации лица, ответственного за ведение воинского учета не разработаны;

 Жумнал учета вызъявемых (по повесткам) граждан в военный комиссарият не
- заведен, в делопроизводстве не зарегистрирован;
 4. Журнал учета граждан, направляемых (по направлению) в военный комиссариат не
- Журнал учета граждан, направляемых (по направлению) в военный комиссарият не заведен, в делопроизводстве не зарегистрирован;
 Отсутствуют в распечатанном виде руководящие, нормативные правовые акты
 - законодательства в сфере воинского учета и методические рекомендации по осуществлению воинского учёта:

 - Федеральный закон РФ от 31.05,1996г, № 61-ФЗ «Об обороне»:
 - Федеральный закон РФ от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
 - Федеральный закон РФ от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 Постановление Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения
 - о воинским учетем;

 Методические рекимендации Военного комиссара Пермского края по организации и проведению должностимми: лицами военного комиссараната (муниципального) и органов местного самоуправления городских округов и городских (сельских) поселений жизгрода за въедением воинского vertex, от 10.02.2017. № 2/4179 в дезопроизволяетие не
 - заретистрированы;

 «Методические рекомендации Военного комиссара Пермского края по вопросам организации вониского учета призываниюю и граждан, пребывающих в запасе работающих у работодателя (юридического лица)» от 25.12.2015 № 2/3/213, в делопроизводстве не заветистрипованы:
 - Отсутствуют в распечатанном виде образцы (ксерокопии) действующих учетновоинских документов (военного билета офицера запаса Ф№2), военного билета солдат запаса Ф№2), временное удостоверение въпланные взамен военных билетов №3,4; удостоверения граждавния подлежащието призыму на военную службу Ф№5.
 - 7. Не разработам План-график проведения сверки сведений о воинском учете, содержащимеся в личных карточках, ос оведениями, осогражащимися в расукрентих воинского учета граждан, с табелями, физикосовыми ведомостями на выдачу зарплатах, на предмет выявления граждан, работающих в организации, но не состоящих на воинском учете и сверкои сведений с ОМСУ в ВКМО;
 - Не заведена книга учета воинских документов принятых от призывников и граждан, пребывающих в запасе, работающие в организации;

Срок устранения недостатков (не более одного месяца) до «07» июня 2018 года.

Выявленные нарушения законодательства Российской Федерации в сфере воинского учета указанные в акте устранить в установленные сроки. В течение трех рабочих дней с момента получения Акта проверки составить План устранения недостатков после исполнения приобщить к холин акта провески. Хамыминеся в потанизании.

исполнения призоциять к колина ката проверки, хранящиеся в организации.
О принятом Вами решении и устранении выкальенных недостатков прощу направить информационное инсьмо (с. приложением. Плава устранения выкальенных недостатков) в доргену даминистрации Очерского породекто поселения — Пам'ю даминистрации Очерского породекто поселения — Пам'ю даминистрации даминистрации; г. Очер, ул. Коммунистическая, д. 85, 617140. Контактиве тел-фазис; (42473) 3-55-02.

— установления в установления в установления (дост продотверства (дост) до туроустрателен замежных хоруженой денете в совтенения с путотки 1 стать 13-3 установлен замежных хоруженой денете в совтенения с путотки 1 стать 13-3 «Кодежну Российский фофграции об администрательных применения мистеменным компенсов замежной применения применения применения предоставления и предустатурательного замежной применения Российский Федерации, не остобождение от объязаниемии исключить предотильного в статовить применения и объязановить исключиться предостать достатовления исключиться предотильного в статовить применения и объязановить исключиться применения и совтенения применения применения применения предостатураться применения и совтенения применения применения применения применения предостатураться достатураться применения примене

Прилагаемые к акту документы:

Нет. Подписи лиц, проводивших проверку: члены комиссии:

Начальник военно-учетного стола администрации Очерского городского поселения

Специалист военно-учетного стола администрации Очерского городского Е.Г. Мощенников

А.В. Савина

С актом ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Директор МАУК «Очерский краеведческий музей им. А.В. Нецветаева» Дерендяева Татьяна Николевна «ИК» «Сей» 2018 г.

M.II. 2018 r.

Должностное лицо организации, осуществляющее ведение вониского учёта (в т.ч. бройнирования граждан, пребывающих в запасе) (указывается должность (по штатиому расписанию), Ф.И.О):

Специалист по организации безопасности музейных предметов Рудометова Елена

Викторовна «/4» миам 2018 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

MAYK «Outpexing toposity or Addiquence arysel not. Addiquence arysel not. Addiquence arysel not. Addiquence or CVA Addiquence are constituted as a constitute or constituted and constituted are constituted as a constitute or constituted and constituted are constituted as a constitute or constitute or constituted as a constitute or constitute

устранення недостатков в осуществлении воннекого учета граждан, пребывающих в запасе

в МАУК «Очерский краеведческий музей им. А.В.Неиветаева» (Акт М6 от 07.05.2018г)

Выявленные недостатки	Способ, метод устранения, мероприятия	Срок	Ответственный от организации	Отметка о выполнения
Акты о передаче документов	Оформить	При смене ответственного	Рудометова Е.В.	оформлены 07.05.2018г
отдельные должностные инструкции, ответственного лица за ведение вомиссого учета отсетствуют	Разработать	До 07.06.2018г.	Рудометова Е.В.	Разработана и утверждена 07.06.2018г.
Отсутствует Журнал вызываемым (по повесткам) граждан в посинный компессионных	Оформить	До 07.06.2018г.		Оформлен 07.06/2018г.
оседительног Журнал учети граждан, направляемых (по направляемых) в военный комиссарият	Оформить	До 07.06.2018г.	Рудометова Е.В.	Оформлен 07.06.2018г.

ФЗ РФ от 31.05.1996г. №01-ФЗ «Об обороне» распечатан	ф3 РФ от 26.02.1997г. Уе 31-ф3 «О мобылизационной подготовже и мобылизации РФ» распечатам	ФЗ РФ от 28.03.1998т. № 53-ФЗ «О волиской обязанности и военной службе» имется в электрониюм виде на 66 стр.	Постановление Правительства РФ от 27.11.2006г. №719-0.06 утверждения Положения о воинском учесте распечатано	Мегодические роспомождании Весиното комиссара Переместо съдат по организации и проеждению одождения и предоставито самоградичения городские сооргот съдотрадичения городские сооргот продъеже постемения контроля за везением полиского учета то 10.22/177. Имегота электронням со.22/177.	на 38 стр. Методические рекомендации Военнято комиссара Перемекото украя по вопросам организации вникосто учеста притадативки и гража, пребывающих в земного побетающих в	работодателя(юридического лица) от 25.12.2015г. № 23/213 имеется в электронном виде (ил 64 стр.)
Рудометова Е.В.				ìj	,	
До 07.06.2018г.						
Распечатать						
	акты законодительства в офере воинеского учета и методические рекомендации по осуществлению воинского учета					
3.						

Выполнено	Automopone Diamen Coloria do Coloria do Coloria do Coloria do Coloria do Coloria do Coloria de Santes, a 2018; practan, apótessoumo a sames, a 2018;	Оформлен журнал	Назначена Рудомстова Е.В. 07.05.2018г.
Рудометова Е.В.		Рудометова Е.В.	Дерендвева Т.Н.
До 11.05.2018		До 07.06.2018г.	До 07.05.2018г.
Сделать ксерокопию военного билета Седова С.В.		Оформить	Назначить ответственного
Отсутствуют в распечатанном виде образцы (ксерокопии) действующих учетно-воннежих документов	Не рехрыботна План-графия приражения с составления с с с с с с с с с с с с с с с с съставления с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	Не заведена кинта учета воннеких документов принятых от притыпимов и граждан, пребывающих в записе	Отсутствует должностное лицо, назначенное основным работником, осуществляющим воинский учет
9	۲.	oó .	6

Ответетвенный за воинекий учет: