



Согласовано  
Начальник управления  
молодежной политики,  
культуры и спорта  
Н.М.Коротаева  
2023 г.

Утверждаю  
Директор МАУК «Очерский  
краеведческий музей  
им. А.В. Нецветаева»  
Т.Н. Дерендяева  
2023 г.

**Положение**  
**об оказании платных услуг**  
**МАУК «Очерский краеведческий музей им. А.В. Нецветаева»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Приказом Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа от 17.02.2022 № 09 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных, и автономных учреждений, подведомственных Управлению молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа» и иными нормативными актами, регулирующими отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области культуры.

- Уставом учреждения;

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем услуг и Исполнителем – муниципальным автономным учреждением культуры «Очерский краеведческий музей им. А.В. Нецветаева» (Далее - Учреждение) при оказании платных услуг, устанавливает порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных услуг.

1.3 МАУК «Очерский краеведческий музей им. А.В. Нецветаева» оказывает платные услуги населению и юридическим лицам с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждения;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея;
- укрепления материально-технической базы;
- материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг в рамках уставной деятельности учреждения, с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей учреждения, квалификации специалистов и согласовывает с Учредителем (**Приложение 1**)

1.5 Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг и их расходования.

1.6 Основные понятия, используемые в Положении:

**Исполнитель** – МАУК «Очерский музей». Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом МАУК «Очерский музей» и настоящим Положением, согласованным с Управлением молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа (далее Учредитель).

**Потребитель** - физическое или юридическое лицо, получающее, заказывающее, либо имеющее намерение получить или заказать услуги для личных нужд или других Потребителей.

**Платные услуги** – это услуги, которые выступают объектом купли-продажи и реализуются по ценам исполнителя услуг и обеспечивающим ему прибыль в рамках своей основной деятельности.

**Прейскурант** – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

**Планируемый показатель рентабельности** — коэффициент эффективности работы Учреждения, а именно: перекрытие расходов доходами от оказания платных услуг, прирост отдачи от имущества Учреждения.

**Договор об оказании платных услуг** - тип соглашения, в котором одна сторона (Исполнитель) обязуется оказать услуги, а Потребитель – оплатить их.

## **2.Порядок предоставления платных услуг**

2.1 Оказание платных услуг в МАУК «Очерский музей» регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг;

2.2. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

2.3 Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждения либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2.4 При предоставлении платных услуг учреждениями сохраняется установленный режим работы данных учреждений.

2.5 Платные услуги с юридическими лицами осуществляются на основании договоров (**Приложение 2**), договором для физических лиц является приобретенный в кассе учреждения билет.

2.5.1. Договор с юридическими лицами заключается в письменной форме и должен содержать следующую информацию:

– полное наименование Исполнителя, юридический адрес, ИНН, ОРГН, банковские реквизиты,

– полное наименование Заказчика, юридический адрес, ИНН, ОРГН, банковские реквизиты,

- предмет Договора;
- сумма договора;
- взаимодействие сторон;
- порядок оплаты услуг;
- основание изменения и расторжения Договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору;

- фамилию и инициалы лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, Заказчика, их подписи.

2.6 В случае несвоевременной оплаты по договору учреждение вправе прекратить оказывать эти услуги до полного погашения задолженности.

2.8 Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги учреждения производится: с применением контрольно-кассовой техники, путем приобретения электронных билетов на сайте по адресу:<https://organization.vmuzei.com/>, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального автономного учреждения культуры «Очерский краеведческий музей им. А.В. Нецветаева».

2.8 Стоимость услуг оказываемых гражданам иностранных государств, равна стоимости услуг, предоставляемых для граждан РФ.

**3. Порядок предоставления льгот устанавливаются настоящим положением:**

Правом на бесплатное посещение (самостоятельный осмотр выставок и экспозиций) учреждения пользуются следующие категории посетителей:

- Ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- Дети до 3 лет;
- Лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда" или "Житель блокадного Ленинграда";
- Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- Герои РФ;
- Полные кавалеры ордена Славы;
- Воины-интернационалисты
- Военнослужащие срочной службы;
- Сотрудники музеев "Министерства культуры РФ";
- Дети до 3 лет;
- Инвалиды-колясочники с 1 сопровождающим;
- Инвалиды I и II групп;
- Инвалиды с детства с 1 сопровождающим;
- Сотрудники музеев РФ;
- Гиды, сопровождающие организованные группы (если группа до 20 человек – 1 сопровождающий, от 20 до 30 – 2 человека, свыше 40 – 3 человека);

Многодетные семьи.

- Посетителям пенсионного возраста предоставляется льгота в виде цены детского входного билета.
- Последняя среда каждого месяца - день бесплатного посещения лицами, не достигшими 18 лет и лицами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам

**Льготы предоставляются при наличии следующих документов:**

- свидетельства о рождении ребенка;
- удостоверения участника войны;
- пенсионного удостоверения о назначении пенсии по инвалидности;
- удостоверения "Многодетная семья";
- распоряжения и письма администрации о посещении объектов музея делегациями и гостями города.

#### **4. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

4.1. Доходы и расходы по приносящей доход деятельности учреждения включаются в План финансово – хозяйственной деятельности (далее ПФХД),

4.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4.3. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках бюджетной деятельности, ведутся отдельно.

4.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.6 Учреждение составляет план финансово – хозяйственной деятельности (далее ПФХД), куда включаются доходы и расходы по приносящей доход деятельности.

4.7 Учреждение направляет средства от платных услуг на:

4.7.1 Выплату заработной платы и выплат стимулирующего характера работникам учреждения - до 30%;

4.7. В размере до 70%;

- оплата транспортных расходов(услуг);

- приобретение материальных запасов;

- оплата ГСМ

- проведение текущего ремонта помещений и оборудования, включая приобретение необходимых строительные материалы, оплату работ;

- оплата услуг, необходимых для обеспечения основной деятельности и дальнейшего развития учреждения;

- оплата расходов, связанных с проведением музейных мероприятий, направленных на пропаганду культурно-исторического наследия Очерского района для жителей и гостей города;

- оплата призового фонда;

- оплата командировочных расходов;

- оплата курсов повышения квалификации;

- иные расходы связанные с основной деятельностью учреждения;

4.8 Премирование сотрудников учреждения за счет платных услуг осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

## **5. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги**

5.1. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных, и автономных учреждений, подведомственных Управлению молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа» утвержденного Приказом Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа от 17.02.2022 № 09.( **Приложение 3**)

5.2 Цена платных услуг фиксируется в прейскуранте платных услуг (**Приложение 4**).

5.3. Прейскурант включает перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на оказание платных услуг определяется на основании расчета (калькуляции) стоимости платных услуг, согласовывается с Наблюдательным советом и утверждается приказом директора.

5.4. Стоимость платных услуг пересматривается по мере необходимости, но не чаще 1 раза в 2 года.

5.5. Внесение изменений в Прейскурант платных услуг согласовывается с учредителем, Наблюдательным советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически

обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.6.1. Перерасчет цены имеющихся услуг формируется на основе фактических расходов за расчетный период. Расчетным периодом для формирования цены (тарифа) является предыдущий отчетный финансовый год, а так же плановые показатели текущего финансового года.

5.6.2 Расчет цены платной услуги формируется с применением уровня рентабельности.

Планируемый уровень рентабельности от оказания платных услуг за отчетный период, применяемый для определения цены на услуги, может быть установлен от 5 % до 20 %.

5.6.3 Уровень рентабельности устанавливается с учетом спроса на конкретную платную услугу и покупательской способности жителей Пермского края.

5.6.4 При разработке новой платной услуги расчет цены формируется на основе плановой калькуляции.

## **6. Контроль за предоставлением платных услуг.**

Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют учредитель, руководитель учреждения и соответствующие государственные органы и организации, на которые возложены данные функции

## **7. Ответственность должностных лиц**

7.1 Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг несет руководитель учреждения.

7.2 За нарушения настоящего Положения руководитель учреждения несет ответственность в соответствии законодательством РФ.

7.3 Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.